


Разработано:

Структурное подразделение Имя и фамилия

Подпись и дата

Отдел кадров

Псомияди Милана

 01.08.2020

Одобрено:





Структурное подразделение Имя и фамилия

Подпись и дата

Уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям

Псомияди Милана

Заместитель директора  Мун Любовь

Директор

Киу Адриан

Утверждено

Дата 01.08.2020

Правление компании

Утверждено 15.07.2020 на регулярном заседании правления «КРКА, д. д., Ново место» решением № 160/2020

Дата вступления в силу: 1. 8. 2020

Предыдущие издания	
Издание	Описание изменения
Решение правления № 160/2020	Регулярная проверка каждые 2 года. Содержание является подходящим, ради ясности внесены некоторые редакционные изменения, контакты - новые. Поэтому дополнительное обучение сотрудников в связи с изменениями не требуется, документ распространяется, как и предыдущая версия.
Решение правления № 72/2018	Утверждение Кодекса поведения компании КРКА, заменившего Этический кодекс компании «KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto» от 2.12.2009.
Решение правления № 219/2009	Этический кодекс компании «KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto» от 2.12.2009.

Кодекс поведения компании КРКА

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Уважение

Сотрудничество

Совершенство

Целостность менеджмента

КОРПОРАТИВНАЯ ЦЕЛОСТНОСТЬ

Запрет мошенничества и коррупции

Конфликт интересов

Продвижение препаратов

Поставщики и деловые партнеры

Честная конкуренция

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ОБЩЕСТВОМ

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

СООБЩЕНИЕ О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ПОВЕДЕНИИ

ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс поведения компании КРКА (далее «кодекс») определяет принципы и правила этического поведения, добросовестной деловой практики и норм поведения в «КРКА, д. д., Ново место» и ее зависимых обществах (далее: КРКА), и является обязательным для всех сотрудников в КРКА. Кодекс является основой, на которой базируются все остальные внутренние правила компании КРКА.

Ведущим принципом всех сотрудников компании КРКА является последовательное поведение с соблюдением высших моральных принципов и принципов честности, лояльности и профессионализма, и последовательное соблюдение норм, рекомендаций международных организаций в области фармацевтической промышленности и внутренних актов общества.

Кодекс опубликован на веб-странице КРКА <https://www.krka.biz/sl/>. Поэтому с документом могут ознакомиться все наши деловые партнеры, от которых ожидается соблюдение его положений в их сотрудничестве с компанией КРКА.

ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Основными этическими принципами компании КРКА являются прежде всего уважение, сотрудничество, совершенство и целостность менеджмента, как во взаимоотношениях между сотрудниками, так и в отношениях с другими лицами.

Как сотрудники компании КРКА, мы осознаем, что с соблюдением основных принципов мы претворяем в жизнь видение будущего компании КРКА, реализуем запланированные бизнес результаты и заботимся о деловой репутации компании КРКА, а также вносим свой вклад в развитие общественной среды, в которой мы работаем.

Уважение

Основанием нашей деятельности являются равные возможности для всех и соблюдение правовых норм, а также этическое отношение к окружающим и общественной среде. **Мы уважаем права человека**, содержащиеся в международно признанных принципах и рекомендациях. Во всех государствах, в которых мы действуем, мы соблюдаем все правовые нормы и стандарты в области прав человека.

Мы уважаем достоинство и целостность личности каждого человека и его личной жизни. Мы также уважаем свободу слова и выражение своих убеждений, причем мы всегда к другим относимся с уважением. С сотрудниками мы поддерживаем откровенные отношения, независимо от степени образования или руководящей должности. Запрещаются все формы нечестной и незаконной работы.

Любая дискриминация сотрудников запрещена. К сотрудникам относимся одинаково, не обращая внимания на национальность, расу, или этническое происхождение, национальную или социальную принадлежность, пол, цвет кожи, состояние здоровья, инвалидность, вероисповедание или убеждение, возраст, сексуальную ориентацию, семейное положение, принадлежность к профсоюзу, финансовое положение, или другие личные обстоятельства.

Запрещен любой вид домогательства и издевательств на рабочем месте. Мы поддерживаем честные рабочие условия и открытую и творческую рабочую среду. Мы создаем такую рабочую среду, в которой никто не подвергается психическому давлению и сексуальному или другому виду домогательства или издевательств со стороны сотрудников, вышестоящих или третьих лиц. Каждое лицо должно воздерживаться от ненадлежащего поведения, угрожающего достоинству другого лица. Если мы замечаем ненадлежащее поведение сотрудника, мы должны немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю или руководителю структурного подразделения. Если мы замечаем ненадлежащее поведение руководителя, сообщаем об этом его непосредственному руководителю или лицу, уполномоченному рассматривать дело о моббинге. Каждый сотрудник может сообщить о случае моббинга любому из уполномоченных лиц. Правила поведения в случае моббинга и Список лиц, уполномоченных рассматривать дело о моббинге, опубликованы в Крканете, на внутренней веб-странице компании КРКА. (Правила поведения в случае моббинга)

Мы поддерживаем безопасную и здоровую рабочую среду, в которой здоровье сотрудников не подвергается риску, и мы регулярно принимаем меры по снижению и устранению возможного риска для здоровья и появления несчастных случаев. Все должны соблюдать все нормы и внутренние акты, относящиеся к безопасности труда и охране здоровья. Безопасная и здоровая рабочая среда является нашим основным ориентиром, поэтому сотрудникам нельзя работать или находиться на рабочем месте под влиянием алкоголя, наркотиков или других запрещенных веществ.

Курить запрещается на всей территории КРКА. Свою работу мы должны выполнять с такой внимательностью, чтобы не подвергать опасности свою жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье других лиц. Рабочее оборудование, прибор системы безопасности и средства индивидуальной защиты должны использоваться в соответствии с их назначением и инструкцией работодателя, с ними нужно внимательно обращаться и поддерживать их в исправном состоянии.

Каждый сотрудник должен образоваться и обучаться в области безопасности труда и охраны здоровья, противопожарной защиты, и защиты труда, а также указывать своим руководителям на недостатки в рабочей среде и всеми опасностями на рабочем месте.

Сотрудничество

Во всех средах, в которых мы ведем свою деятельность, сотрудничаем с разными заинтересованными сторонами: акционерами, сотрудниками, поставщиками, покупателями, учреждениями, организациями гражданского общества и отдельными лицами. Мы оказываем поддержку сотрудничеству, которое основано на взаимоуважении и учете разных мнений, и направлено на повышение ценности КРКА.

Все связи со сферами здравоохранения, фармацевтики и ветеринарии направлены на обеспечение профессиональных и объективных данных о наших препаратах, что приносит большие выгоды для пациентов и пользователей, улучшая медицинское обслуживание и обеспечивая обмен профессиональным знанием и опытом, и эти отношения регулируются строгими правилами, внутренними актами, а также высокими этическими стандартами.

Профессиональной общественности мы объективно предоставляем информацию об изделиях КРКА, их качестве, безопасности и эффективности. При их разработке, производстве, продаже и продвижении мы сотрудничаем с медицинскими организациями, в том числе больницами, клиниками, университетами и другими образовательными учреждениями, с регуляторными органами и государственными агентствами по лекарственным препаратам, причем соблюдаем все нормы и ведем прозрачную документацию.

Мы придерживаемся принципов **целостной и прозрачной отчетности по деятельности компании** и предоставления полной, объективной, своевременной и соответствующей информации регуляторным органам, акционерам, инвесторам, средствам массовой информации, аналитикам и широкой общественности. Все отчеты, финансовые и деловые данные готовятся и публикуются в соответствии с нормами и международными стандартами отчетности. Относительно нашей деятельности и отчетности, мы осознаем, что наши успехи тесно связаны с широкими кругами общественности, и что мы обязаны всегда действовать в пользу участников компании.

Совершенство

Мы обеспечиваем **эффективные, качественные и безопасные изделия**. Эффективность, качество и безопасность изделий отслеживается на всех этапах их жизненного цикла, от разработки до применения, а также через обратную информацию. У нас уже действует система оповещения и сбора информации о побочных действиях лекарственных средств, позволяющая принять срочные меры.

Инвестированием в исследования и разработки, а также сотрудничеством с медицинскими специалистами и деловыми партнерами, мы повышаем уровень знания в области фармацевтики и приносим свой вклад в разработку качественных лекарственных препаратов. Мы гарантируем независимость и профессионализм исследований, храним их результаты, сообщаем о них, и всегда учитываем обратную связь.

Предоставление объективной, полной и своевременной информации пациентам, пользователям, медикам и другим специалистам, регуляторным органам, деловым партнерам и покупателям, является нашим руководящим принципом.

Вся информация, которую мы получаем при выполнении своей работы, является имуществом компании, которое мы должны сохранять даже после прекращения трудовых отношений в компании КРКА. Раскрытие чувствительной и конфиденциальной внутренней информации или бизнес-операции на ее основании строго запрещаются, и могут привести к трудовым, административным, гражданским и уголовным разбирательствам против компании и отдельного лица, раскрывшего информацию.

Сотрудники компании должны тщательно сохранять **информацию**, которая определена как конфиденциальная или по самому своему характеру считается конфиденциальной, не разрешается ее использование в личных интересах и ее предоставление третьему лицу внутри или вне компании без предварительного одобрения. Это особенно относится к особо чувствительной деловой информации, техническим и коммерческим данным, другим данным о компании и сотрудниках, а также к данным о третьих лицах. Сотрудники должны соблюдать все правила и порядок защиты и охраны информации. Кроме того, мы тщательно защищаем все конфиденциальные данные и интеллектуальную собственность деловых партнеров и третьих лиц. (Правила определения и охраны деловой тайны)

В случаях, когда мы не уверены в том, что речь идет о чувствительной и конфиденциальной информации, мы должны действовать так, как если бы информация была высшего уровня конфиденциальности, и проконсультироваться с владельцем информации или с Юридической службой. Мы придерживаемся политики чистого стола и чистого экрана. Если по электронной почте посылаем чувствительные данные, мы должны позаботиться о том, чтобы приложение было защищено от несанкционированного доступа. По электронной почте не разрешено посылать письма-цепочки, забавные рассказы и другое неподходящее содержание.

В сообщениях неизвестного отправителя нельзя щелкать на непроверенные ссылки или открывать приложения из неизвестного источника, потому что мы можем стать жертвами кибератаки. Компания КРКА имеет **уполномоченное лицо по информационной безопасности**, отвечающее за организацию, руководство, и координацию деятельности по защите информации. Сотрудники могут обратиться к этому лицу с предложениями или сообщить ему свое мнение, особенно если они заметили недостатки в этой области. (Правила соответствующего использования информационной технологии)

К **персональным данным** мы относимся с должной аккуратностью, заботясь о прозрачности и безопасности, а также в соответствии с нормами о защите персональных данных. Персональные данные можно собирать только в объеме, необходимом для выполнения требований законодательства и реализации законных интересов компании КРКА, или на основании личного согласия, которое можно отозвать в любой момент. Если мы считаем, что нарушены наши права в отношении защиты наших личных данных, мы можем обратиться за советом к непосредственному руководителю или проконсультироваться с **уполномоченным лицом по защите персональных данных**. Если мы узнаем о нарушении защиты персональных данных, должны это немедленно, но не позже, чем в течение 24 часов, сообщить уполномоченному лицу по защите персональных данных (dataprotection.officer@krka.biz). Контактные данные уполномоченных лиц по защите персональных данных в отдельных зависимых обществах находятся на внутренней веб-странице. (Положение о защите персональных данных)

Мы заботимся о **репутации компании**. Все сотрудники должны ознакомиться с стратегически важными целями компании КРКА, ее миссией, видением будущего и ценностями, и таким образом создавать культуру взаимного доверия, уважения, непрерывного образования, а также

ответственной и эффективной работы. Информирование осуществляется на внутренних собраниях (встречи, регулярные циклические образования) и общих собраниях сотрудников, а также через внутренние веб-страницы, внутренние газеты компании и электронные уведомления.

Перед публикацией в печатных и электронных СМИ, в рекламных или личных целях, всех фотографий, видео- и звукозаписей, сделанных на территории КРКА, а также всех текстов, нужно получить письменное разрешение Службы по связям с общественностью (public.relations@krka.biz). За коммуникацию с СМИ от имени предприятия отвечают только уполномоченные лица, представляющие компанию КРКА в общественной среде.

Посредством электронной коммуникации, являющейся составной частью деловых отношений, создается репутация предприятия КРКА и его изделий и повышается узнаваемость компании. Электронной почтой нужно пользоваться соответственно и рассудительно, и стараясь не навредить репутации компании КРКА.

Нужно осознавать, что **социальные сети** не обеспечивают защиту неприкосновенности частной жизни, и поэтому в них мы должны вести себя в соответствии с ценностями компании КРКА и сохранять целостность личности. Пользуясь социальными сетями, надо иметь в виду, что информация о себе или о компании КРКА, которую мы выкладываем в сетях, там остается постоянно и является общедоступной. (Инструкция по использованию социальных сетей для сотрудников компании)

Имуществом компании надо пользоваться с должной аккуратностью, рационально, и в соответствии с его предназначением и внутренними процедурами и инструкциями. Каждый сотрудник должен обращаться с имуществом компании с должной ответственностью и защищать его от потери, кражи или несанкционированного использования. Имущество компании используется для нужд компании и только в виде исключения и в согласованном объеме для личных нужд. (Положение об установлении личной ответственности при обращении с оборудованием)

Каждый сотрудник обязан воздерживаться от всех действий, которые, в зависимости от характера выполняемой им работы, наносят или могут нанести материальный или моральный вред деловым интересам и репутации компании КРКА. В своей работе мы должны заботиться о корпоративном визуальном образе компании КРКА, а также всегда соблюдать инструкции и протокол компании КРКА и служебный этикет.

Целостность менеджмента

При выполнении своих функций и задач руководящие лица должны уважать целостность личности и основные принципы деятельности компании КРКА. Своей работой и стилем управления руководство компании и руководящие кадры подают пример и являются ключевым фактором создания деловой и рабочей среды, которая сотрудникам и другим заинтересованным сторонам позволяет действовать в соответствии с предписаниями и этическими нормами. Руководство компании и руководящие кадры отвечают за то, чтобы все сотрудники были ознакомлены со своими правами, обязанностями, должностями и всеми соответствующими нормами и внутренними актами компании и руководились правилами, принципами и ценностями компании КРКА. При выполнении своих функций и задач руководство компании и все руководящие лица должны со всей ответственностью относиться к собственникам, сотрудникам и имуществу компании.

В компании КРКА мы создаем культуру доверия, уважения, сотрудничества и командного взаимодействия, непрерывного образования, а также ответственной и эффективной работы. Наше знание, способности, инновационность, трудолюбие и находчивость позволяют нам быть **быстрыми и гибкими**. Мы действуем в изменяющейся деловой среде, поэтому мы быстро

реагируем на потребности рынка, следим за прогрессом, приспосабливаемся к разным требованиям рабочих процессов и ищем гибкие решения. В компании КРКА мы строим хорошие взаимоотношения. **Партнерство и доверие** являются основанием уважительного отношения ко всем сотрудникам и ко всем партнерам. Мы создаем атмосферу, стимулирующую **творчество и эффективность**. Мы стимулируем сотрудников постоянно искать новые идеи, рассказать о них и, если они целесообразны, реализовать их. Мы стараемся выполнять свои задачи в полную меру своих возможностей, все делаем как можно лучше и в кратчайший срок.

КОРПОРАТИВНАЯ ЦЕЛОСТНОСТЬ

Запрет мошенничества и коррупции

Ведущим принципом всех сотрудников компании КРКА при выполнении функций и задач является поведение в соответствии с основными этическими принципами и положениями настоящего кодекса, как и со всеми действующими нормами и внутренними актами КРКА. **Любое мошенничество и любое коррупционное поведение строго запрещаются.**

Предотвращение мошенничества и коррупции регулируется особым положением. (Положение о предупреждении, выявлении и расследовании мошенничества)

Все работающие в компании КРКА обязаны вести себя этично, профессионально и в соответствии с нормами, поэтому в КРКА:

- при предотвращении мошенничества и коррупции, и соблюдении соответствия деятельности установленным требованиям мы применяем принцип нулевой толерантности, то есть не разрешается любое неэтичное, непрофессиональное или неправомерное поведение сотрудников и деловых партнеров;
- мы не используем деловые потенциалы компании, ее имущество и данные для извлечения личной и экономической выгоды или выгоды третьих лиц;
- мы не обещаем любой выгоды и не даем подарков в целях влияния на решения государственных органов, должностных лиц, деловых партнеров или любого лица, а также мы не принимаем подарков и не получаем любой выгоды, которая могла бы повлиять на решения при выполнении работы;
- разрешаются только подарки к определенному событию, символические или рекламные подарки небольшой стоимости и угощения, являющиеся традиционными или обычными в определенных случаях, как напр. на деловых, культурных, спортивных, образовательных и других мероприятиях или встречах, но не должны быть несоразмерными с основной целью события;
- мы пытаемся избегать всех ситуаций, в которых обстоятельства могут создавать впечатление противоправного действия, обещания или принятия больших подарков и получения выгоды, и мы не вступаем в бизнес-отношения, если существует серьезная вероятность, что наши партнеры могут это воспринимать таким образом.

Мы заботимся о том, чтобы лица, имеющие доступ к **внутренней информации**, были ознакомлены с уровнем конфиденциальности и чувствительности информации. У нас имеются действующие внутренние акты по бизнес-операциям с финансовыми инструментами общества и внедренные механизмы контроля сотрудников и третьих лиц, располагающих такой информацией, и таким образом предотвращаются возможные злоупотребления и бизнес-

операции на основании внутренней информации. Для всех лиц, имеющих доступ к внутренней информации, определен период, во время которого им не разрешено проводить бизнес-операции с финансовыми инструментами общества.

Конфликт интересов

Конфликт интересов существует, когда личные интересы отдельного лица влияют или могут повлиять на способность сотрудника с должной аккуратностью и объективно принимать решения и выполнять свою работу в пользу КРКА. Речь может идти об экономическом интересе отдельного лица, личном интересе, интересе его членов семьи или других с ними связанных лиц. Конфликт может возникать из участия лица в предпринимательских, научных, политических или других сообществах.

Ведущим принципом всех сотрудников является обязанность принимать решения в наилучших интересах компании КРКА, поэтому сотрудники должны избегать всех ситуаций, в которых на их решения могут повлиять преимущественно личные интересы, а не интересы КРКА, или может создаться такое впечатление.

Когда мы замечаем, что личные или другие обстоятельства могут повлиять на нашу работу и суждение, или на работу и суждение наших сотрудников, должны немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю. Мы должны сообщить о каждом конфликте интересов и исключить себя из процесса принятия деловых решений, если такой интерес существует.

Считается, что конфликт интересов существует особенно в следующих случаях:

- когда сотрудник является основным собственником конкурентной компании или делового партнера КРКА;
- когда сотрудник является членом органов управления или контроля в конкурентных компаниях или в компаниях, которые являются деловыми партнерами КРКА;
- когда сотрудник по контракту или на каком-либо другом основании (платно или бесплатно) выполняет любую работу или предоставляет услугу для конкурентной компании или для делового партнера компании КРКА;
- когда сотрудник решает о принятии на работу и вознаграждении своих близких членов семьи.

При подозрении конфликта интересов следует об этом проконсультироваться с руководителем, Директором компании или уполномоченным лицом по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям (отдел кадров).

В период существования трудового отношения сотрудникам без письменного согласия не разрешается от их имени или от лица других выполнять работы или заключать сделки, входящие в область деятельности КРКА, которые представляют или могут представлять конкуренцию.

Продвижение препаратов

Отношения между фармацевтической промышленностью и медицинскими специалистами должны соответствовать строгим этическим стандартам, нормам и рекомендациям. **Рекламирование и продвижение лекарственных препаратов и других изделий КРКА** осуществляется в соответствии с законодательством о рекламе и таким образом, который стимулирует целесообразное и безопасное использование лекарственных средств и других изделий. Лекарственные препараты представляются объективно и без преувеличения их свойств. Каждый отдельный элемент рекламы и все части, которые получатель сообщения воспринимает как единое целое, формируются в соответствии с утвержденной краткой характеристикой лекарственного препарата. Все характеристики лекарственного препарата представляются сбалансировано и таким образом, чтобы не вводить в заблуждение. Медицинские представители действуют в соответствии с правилами и проходят надлежащее

обучение по продвижению продукции. (Кодекс деятельности компании КРКА по продвижению продукции)

Мы принимаем участие в **конгрессах, симпозиумах и мероприятиях для профессионалов** и организуем экскурсии по цехам производства и развития, а также образовательные мероприятия, целью которых является подача профессиональной информации об изделиях КРКА и ознакомление профессиональной общественности с новейшими медицинскими открытиями, а также представление КРКА как надежного партнера.

Мы поддерживаем **научные медицинские и фармацевтические исследования** и образовательные программы с целью улучшения знания медицинских работников, предоставляем им общую и объективную информацию о здоровье, профилактике, признаках болезней и возможных методах лечения.

Пожертвования и другие финансовые и нефинансовые средства, предназначенные для медицинских работников и организаций, даются на приобретение новейшего медицинского знания и на поддержку здравоохранения и исследований. Они документируются и являются прозрачными, а осуществляются таким способом, который исключает возможность влияния на медиков, медицинский персонал и организации в смысле назначения, рекомендаций, отпуска, продажи или покупки наших изделий.

Все финансовые и нефинансовые средства, предназначенные для медицинских работников и организаций, ассоциаций и обществ в целях участия в профессиональных конгрессах, чтения лекций, и т. п., являются **прозрачными** и с 30 июня 2018 г. каждый год публикуются на веб-странице КРКА.

Поставщики и деловые партнеры

Покупателей, поставщиков и других деловых партнеров постоянно проверяем, а рисками, возникающими в результате деловых отношений, эффективно управляем. Таким образом мы предотвращаем возможный ущерб репутации и коммерческие убытки.

От поставщиков и деловых партнеров мы ожидаем, что они:

- уважают права человека и создавать рабочую среду, в которой уважаются достоинство и личная жизнь человека;
- избегают всех запрещенных видов работ;
- поддерживают внутренний контроль, системы управления рисками и конфликтами интересов, и немедленно сообщать нам о конфликте интересов, которые посредственно или непосредственно влияют на компанию КРКА;
- соблюдают антикоррупционные законы и законодательство в области конкуренции, управляют рисками всех видов мошенничества и злоупотреблений.

Честная конкуренция

Мы соблюдаем все нормы, регулирующие защиту конкуренции, и своим поведением не предотвращаем и не ограничиваем конкуренцию, и не искажаем информацию о ней.

Конкурентам мы не раскрываем чувствительной деловой информации. С другими предприятиями мы не договариваемся о ценах конкурирующих продуктов, ограничении производства, продажи, технического прогресса или инвестиций, разделении территориальных или продажных рынков, стратегиях расширения, новых изделиях, потребителях, общих условиях продажи и подобном.

Если наша позиция на рынке является лидирующей, мы ей не злоупотребляем для посредственного или непосредственного определения нечестных продажных или покупных цен

или других нечестных деловых условий, для ограничения производства, рынков, или технического прогресса в ущерб потребителей, для использования неравноправных условий для сравнимых сделок с другими контрагентами, если он таким образом ставится в невыгодное положение с точки зрения конкуренции, или обуславливать заключение договора требованием принятия дополнительных обязанностей, которые по своему характеру или по коммерческому использованию не связаны с предметом тех договоров.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ОБЩЕСТВОМ

В бизнес-процессах мы осознаем, что наши успехи основываются на успешности общественной среды, в которой мы работаем.

Свою общественную ответственность мы проявляем, **поддерживая разные активности в среде, в которой мы действуем, принимая участие в гуманитарной деятельности и включаясь в различные виды деятельности, способствующие развитию науки, образования, искусства и культуры** и помогающие при **охране окружающей среды**. Преимущество отдается группам, отдельным лицам и долгосрочным проектам, направленным на общий социальный прогресс, способствующим улучшению качества жизни максимального количества людей, усиливающим работу с молодежью, и действующим в соответствии с миссией КРКА *«Во имя здорового образа жизни»*.

В соответствии со своей миссией мы также выделяем средства на обновление и улучшение оборудования различных учреждений и обществ, что способствует к повышению качества их деятельности. Мы поддерживаем многочисленные культурные проекты в местном окружении и вне границ Словении.

Мы заботимся об окружающей среде и соблюдаем экологические правила, сотрудничая при этом как с проживающими в непосредственной близости от объектов КРКА, так и с жителями региона в широком смысле. Забота об эффективном использовании энергии включается в текущую деятельность, стратегию развития и инвестиционные проекты, способствуя таким образом уменьшению вредного воздействия на окружающую среду, что соответствует рекомендациям по устойчивому развитию. Преимущество отдается оборудованию и процедурам, способствующим уменьшению и, следовательно, более эффективному использованию первичных источников энергии.

В рамках своего рабочего места и выполняемой нами работы, мы прилагаем усилия для уменьшения количества отходов и для их более последовательного раздельного сбора, для рационального использования воды и всех рабочих средств, а также для того, чтобы загрязнение воды происходило в меньшей степени. Правильной и безопасной работой с химическими веществами мы уменьшаем риск возникновения чрезвычайных происшествий.

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям, вместе с Директором компании и Заместителем директора компании, отвечает за постоянную оценку риска соответствия деятельности компании установленным требованиям, координацию соответствующих активностей, предложение и внедрение эффективной системы внутреннего контроля, повышение осведомленности, обучение и консультацию по укреплению целостности деятельности, расследование сообщений о ненадлежащем поведении и нарушениях действующих норм, внутренних правил и этических принципов, а также за предоставление

отчетов руководству компании о соответствии деятельности компании КРКА установленным требованиям.

Уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям контролирует и направляет внедрение соответствия деятельности установленным требованиям, следование нормам настоящего кодекса и правила сообщения о нарушении в компании КРКА. Руководители департаментов, отделов, и самостоятельных служб сотрудничают с уполномоченным лицом по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям и отвечают за проведение соответствующих активностей и за соответствие деятельности установленным требованиям в области, за которую несут ответственность. За соответствие деятельности установленным требованиям зависимых обществ и представительств отвечают их директора, которые отчитываются перед уполномоченным лицом по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям. Учитывая размер зависимого общества и представительства, в них можно назначить местных уполномоченных лиц по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям.

СООБЩЕНИЕ О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ПОВЕДЕНИИ

Нарушение настоящего кодекса может представлять нарушение рабочих обязанностей и может повлечь за собой применение дисциплинарных мер и/или процедуру расторжения трудового договора в обычном или чрезвычайном порядке. Нарушение правил этического и делового поведения со стороны партнеров компании КРКА может стать причиной прекращения деловых отношений.

Сотрудники КРКА всегда должны соблюдать принципы, правила и рекомендации надлежащего поведения и вести себя ответственно, и при сомнении, соответствует ли наше поведение, поведение нашего сотрудника или третьего лица кодексу, нормам и внутренним актам, мы должны обратиться за советом к непосредственному руководителю или директору структурного подразделения. Если характер дела или обстоятельства этого не позволяют, следует обратиться за советом к Директору компании или уполномоченному лицу по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям (отдел кадров).

Контактные лица и номера телефонов

- уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности компании установленными требованиями: **+7 701 081 03 02**
- Директор: **+7 701 081 03 65 (07) 331 95 95**

Если возникает обоснованное подозрение, что случилось нарушение настоящего кодекса, внутренних актов или норм КРКА, следует сообщить о нарушении уполномоченному лицу по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям. О нарушении можно сообщить также по электронной почте (compliance.officer@krka.biz и Milana.psomiyadi@krka.biz).

Каждый сотрудник должен задержать исполнение инструкции или контракта, если они не соответствуют законодательству, внутренним правилам КРКА и настоящему кодексу, и немедленно сообщить об этом ответственным лицам. Все нарушения будут всерьез расследованы и рассмотрены.

КРКА обязуется обращаться с данными заявителя с конфиденциальностью, профессионализмом и соответствующей осмотрительностью, и обеспечивать ему соответствующую защиту от ответных мер.

Личное сообщение о нарушениях может уменьшить, устранить или предотвратить возникновение последствий неэтичного и несоответственного поведения, поэтому КРКА стимулирует личные сообщения сотрудников о нарушениях.

ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс поведения компании КРКА был утвержден Правлением компании «КРКА, д.д., Ново место» на заседании 15.3.2018 и вступает в силу с 1.5.2018 г.

Кодекс поведения будет опубликован на внутренней веб-странице компании (Крканет) и на веб-странице компании КРКА для внешних пользователей.

С днем вступления в силу настоящего кодекса теряет силу Этический кодекс компании «КРКА, фармацевтический завод, д.д., Ново место» (Krka, tovarna zdravil, d. d., Novo mesto) от 2.12.2009 г., который полностью заменяется настоящим кодексом. Кодекс поведения компании КРКА является таким образом заменой упомянутого этического кодекса.

Каждый новый сотрудник знакомится с Кодексом поведения КРКА на вводном семинаре.

Все сотрудники КРКА должны ознакомиться с Кодексом поведения КРКА в течение одного года после его вступления в силу.

Кодекс проверяется и, при необходимости, обновляется каждые два года.